
Pembuatan Database Murid TK Aisyiyah Busthanul Athfal 5 Mataram

Elin Erlina Sasanti ^{*1}, Animah², Wirawan Suhaedi ³, Widia Astuti ⁴, Rini Ridhawati ⁵

¹²³⁴⁵Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mataram, Indonesia

elinerlina@unram.ac.id; animahmtr@unram.ac.id; wirawan.suhaedi@unram.ac.id;

Widia7@ymail.com; rini.ridhawati@unram.ac.id

Abstract

Administration is very important for the world of education with the aim that the management and regulation of school data can be structured systematically so that it is easily accessible to interested parties. Aisyiyah Busthanul Athfal 5, Mataram, has not yet implemented database management using computer. Based on these problems, Excel-based school management application training to help the school solve existing problems. Implementation of training creating a school database using Excel will be held in 2 sessions with a target number of participants of 15 people. Participants in this training consist of operators or school administration staff and school teachers. The results of this activity include several components, namely the participants' ability to master the material, the material targets that have been planned, success in the target number of training participants, and achievement of the training objectives. The achievement of the objectives of introducing Computer Based Reports is good.

Keywords: Database, Administration, Excel

Abstrak

Administrasi merupakan hal yang sangat penting bagi dunia pendidikan dengan tujuan agar pengelolaan dan pengaturan mengenai data-data sekolah dapat tersusun secara sistematis sehingga mudah diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan. TK Aisyiyah Busthanul Athfal 5 Kota Mataram, hingga saat ini belum melaksanakan manajemen database dengan menggunakan teknologi komputer. Berdasarkan permasalahan tersebut dilakukan pelatihan aplikasi manajemen sekolah berbasis excel sehingga membantu sekolah tersebut dalam menyelesaikan permasalahan yang ada. Pelaksanaan Pelatihan pembuatan database sekolah dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel akan dilaksanakan dalam 2 sesi dengan target jumlah peserta 15 orang. Peserta dalam pelatihan ini terdiri dari operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah. hasil kegiatan ini mencakup beberapa komponen, yaitu Kemampuan peserta dalam penguasaan materi, Ketercapaian target materi yang telah direncanakan, Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan, dan Ketercapaian tujuan pelatihan. Ketercapaian tujuan pengenalan Raport Berbasis Komputer secara umum sudah baik.

Kata kunci: Database, Administrasi, Excel

PENDAHULUAN

Perkembangan Teknologi dalam era globalisasi saat ini melaju dengan sangat pesat dan informasi yang beredar semakin banyak dan kompleks sehingga dunia pendidikan harus dapat mengikuti perkembangan teknologi terutama dalam bidang teknologi komputer, Seiring dengan perkembangan teknologi saat ini. Kebutuhan manusia akan informasi pada saat ini menjadi begitu mudah terpenuhi dengan hadirnya teknologi komputer yang memungkinkan melakukan transfer informasi hanya dengan hitungan detik. Hal ini dibuktikan dengan adanya komputerisasi di segala bidang. Contohnya

pada bidang pendidikan dalam proses administrasi sekolah. Dengan adanya pemanfaatan teknologi computer dapat memberikan kemudahan pada penggunaannya terutama dalam membantu proses administrasi. Kemudahan yang diperoleh dalam penggunaan teknologi computer adalah memudahkan pengelolaan data serta melakukan pencarian data berdasarkan kategori yang telah ditentukan (Pujiyanto, 2015)¹

Administrasi merupakan hal yang sangat penting bagi dunia pendidikan dengan tujuan agar pengelolaan dan pengaturan mengenai data-data sekolah dapat tersusun secara sistematis sehingga dapat mudah diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Administrasi sekolah yang sistematis juga dapat memudahkan pengambilan dan pengkonversian data bagi pihak yang membutuhkan data (Husain, A., Hindi M. N, A., Khadijah, Setiawan I., Wulandhani, S., Haruna, H., 2022).² Selain itu, pada bidang pendidikan, proses administrasi yang tertib dan teratur sangat diperlukan untuk meningkatkan kemampuan pengelolaan pendidikan bagi Kepala Sekolah dan Guru. Peningkatan kemampuan tersebut akan berakibat positif, yaitu makin meningkatnya efisiensi, mutu dan perluasan pada kinerja di dunia pendidikan tersebut (Arifin, M., & Nahar, 2017).³

Proses administrasi pada bidang Pendidikan harus ditunjang oleh pelayanan administrasi sekolah yang teratur, terarah dan terencana, mengikuti arah jaman yang semakin bersaing dan semakin modern (Fajrin, M. F., Nasuha, N., & Arsyam, 2020). Mengikuti arah jaman yang semakin modern, dengan itu dibutuhkan pemanfaatan teknologi computer di dunia pendidikan dalam membantu proses administrasi sebab apabila penggunaa sistem manual dalam tata kelola administrasi sekolah mengakibatkan penumpukan kertas, dan keterbatasan data yang tersedia (Pertanian, F., & Jambi, 2021). Selain itu di masa mendatang ketika dokumen tersebut dibutuhkan kesulitan dalam mencari arsip tersebut padahal mendukung kinerja sekolah, misalnya dalam saat penilaian kinerja sekolah (Pramono, S. W., Supriyanto, S., & Ahdiani, 2021).⁴

Proses tata Kelola administrasi pada sekolah menggunakan teknologi computer tidak hanya berfokus pada ketersediaan sistem tata kelola tetapi juga terkait Sumber Daya Manusia (SDM) atau pengelolanya (Musyarapah, M.,

¹ Pujiyanto, & Rusidi. (2015). *Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Data Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu. Annual Research Seminar (ARS) Fakultas Ilmu Komputer UNSRI*, 6, 79–82.

² Husain, A., Hindi M. N, A., Khadijah, Setiawan I., Wulandhani, S., Haruna, H., & Sutamrin. (2022). *E-Arsip untuk Sekolah Muhammadiyah Sebagai Upaya Dokumentasi Digital. SMART: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 42–49.

³ Arifin, M., & Nahar, A. (2017). *Pengembangan Sistem Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Informasi MTs. Darul Ulum dan Mts. Miftahul Huda di Kabupaten Jepara. Journal of Dedicators Community*, 1(1), 47–56.

⁴ Fajrin, M. F., Nasuha, N., & Arsyam, M. (2020). *Administrasi Kesiswaan Dalam Pendidikan. Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)*.

Khadijah, Octavia, N., & Afifa, 2022).⁵ Untuk itu dalam meningkatkan tata kelola TI disarankan agar instansi menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten, serta mendokumentasikan setiap kegiatan evaluasi, mengarahkan, dan memantau pengelolaan sistem informasi akademik (Putra, I. G. L. A. R., Sinaga, B. L., & Wisnubhadra, 2015). Salah satu sumber daya manusia dalam kegiatan sekolah adalah guru-guru di sekolah. Kemampuan guru untuk mengoperasikan sistem perlu ditingkatkan (Fernando, 2018).

Berdasarkan data dari kantor Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jepara, pada tahun 2011, ditemukan bahwa penggunaan teknologi informasi dalam administrasi sekolah masih sangat minim. Dari 178 sekolah SMP/MTs yang ada belum ada 50 % sekolah yang sudah menerapkan teknologi informasi dalam mengelola administrasi sekolah terutama administrasi raport siswa, terutama sekolah swasta. Hal ini tidak terlepas karena keterbatasan kemampuan sekolah dalam mengadakan sarana teknologi informasi dan kemampuan guru wali kelas dalam penguasaan teknologi informasi yang masih minim. Sehingga efektifitas dan keakuratan guru wali kelas dalam pencatatan administrasi siswa masih mengalami masalah (Arifin, M., & Nahar, 2017).⁶

Begitupun yang terjadi pada TK Aisyiyah Busthanul Athfal 5 Kota Mataram, dimana hingga saat ini belum melaksanakan manajemen database dengan menggunakan teknologi komputer. Sistem data akademik yang dilakukan oleh sekolah tersebut selama ini masih menggunakan sistem manual, berdasarkan permasalahan tersebut dilakukan pelatihan aplikasi manajemen sekolah berbasis excel sehingga membantu sekolah tersebut dalam menyelesaikan permasalahan yang ada.

Berdasarkan analisis situasi pada latar belakang, beberapa hal yang dianggap sebagai masalah prioritas yang harus ditangani antara lain adalah sebagai berikut:

- a) Kurangnya pemahaman bagian administrasi dan guru-guru dalam menggunakan Microsoft Excel
- b) Kurangnya pemahaman bagian administrasi dan guru-guru dalam memanfaatkan Microsoft Excel

Sejalan dengan permasalahan di atas, maka tujuan kegiatan pengabdian ini adalah untuk:

- a) Memberikan dan pelatihan bagian administrasi dan guru-guru dalam memanfaatkan Microsoft excel
- b) Memberikan pemahaman dan pelatihan bagian administrasi dan guru-guru dalam menggunakan Microsoft Excel

Target yang akan dicapai setelah pelaksanaan pengabdian ke sekolah TK Aisyiyah Bustanul Athfal 5 Mataram adalah meningkatnya kemampuan

⁵ *Ibid.*,

⁶ *Ibid.*,

dan skill bagi bagian administrasi dan guru-guru, dan kemudahan dalam kearsipan sehingga mampu melayani anak didik secara lebih cepat dan tepat. Sedangkan target khusus adalah meningkatnya kualitas dan kuantitas dari manajemen data peserta didik TK Aisyiyah Bustanul Athfal 5 Mataram.

METODE

Pelaksanaan Pelatihan pembuatan database sekolah dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel akan dilaksanakan dalam 2 sesi dengan target jumlah peserta adalah 15 orang. Peserta dalam pelatihan ini terdiri dari operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah. Peserta dalam pelatihan ini akan diberikan penjelasan mengenai pembuatan database sekolah dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel dalam menginput data. Setiap peserta akan praktek langsung menggunakan komputer yang disediakan panitia. Adapun langkah-langkah pelaksanaan pelatihan adalah sebagai berikut:

- a. Peserta pelatihan yang terdiri dari operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah diberi penjelasan mengenai pengertian aplikasi Microsoft excel, berbagai fasilitas yang ditawarkan aplikasi tersebut, dan secara optimal demonstrasi untuk menjelaskan cara menginput data menggunakan Ms. Excel.
- b. Peserta yang terdiri dari operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah diberi kesempatan untuk mencoba membuat format dan mengetik sendiri surat menyurat serta mengedit sendiri apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam administrasi sekolah.
- c. Peserta yang terdiri dari operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah diberi kesempatan untuk mencoba mengisi format dalam bentuk excel terkait dengan kebutuhan profil sekolah terutama mengenai data murid yang sekolah di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 5 Mataram.

Latihan atau praktik, operator atau staf administrasi sekolah dan guru-guru sekolah akan mempraktekkan semua materi yang sudah dijelaskan oleh pelatih.

HASIL DAN PEMBAHASAN



Gambar 1. Kegiatan Pengabdian di TK ABA 5 Mataram

Kegiatan yang dilaksanakan dengan cara tatap muka dan praktek pelatihan membuat raport siswa menggunakan aplikasi Ms. Excel berjalan dengan baik dan lancar. Pertemuan dengan tatap muka dengan metode ceramah dan demonstrasi, dilanjutkan dengan latihan atau praktik untuk membuat raport siswa, mulai dari penjelasan fitur-fitur yang digunakan, penyusunan database yang berisi identitas anak didik, dan cara pengisian nilai pada raport tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 sesi pertemuan yaitu pada tanggal 7 dan 10 Agustus 2023 mulai pukul 12.00 – 14.30 WITA. Peserta kegiatan berjumlah 15 orang guru TK serta operator TK Aisyiyah Bustanul Athfal 5 Mataram.

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh tim pengabdian dengan pokok bahasan yang disampaikan mengenai:

1. Raport berbasis digital.
2. Penjelasan mengenai aplikasi yang akan digunakan.
3. Langkah-langkah dalam menggunakan Ms. Excel yang telah terintegrasi dengan formula-formula agar memudahkan para guru dan operator dalam membuat raport siswa
4. Latihan
5. Evaluasi hasil

Dari kegiatan latihan ini, tampak beberapa guru yang belum terlalu paham akan penggunaan raport berbasis komputer ini. Acara kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Program pengabdian yang dilakukan berupa pengenalan raport berbasis komputer dan pelatihannya bagi TK Aisyiyah Bustanul Athfal 5 Mataram yang telah dilaksanakan. Diharapkan dapat menambah wawasan dan dapat bermanfaat bagi instansi. Dengan adanya raport digital ini mampu membantu guru dan operator dalam pembuatan raport anak didiknya. Hasil pelatihan ini akan bermanfaat bagi sekolah, proses pengisian raport lebih mudah. Disamping itu dengan adanya pelatihan ini akan menambah keterampilan guru.



Gambar 2. Praktik Menggunakan Raport Berbasis Komputer

Secara garis besar, hasil kegiatan ini mencakup beberapa komponen sebagai berikut:

1. Kemampuan peserta dalam penguasaan materi
2. Ketercapaian target materi yang telah direncanakan
3. Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan

4. Ketercapaian tujuan pelatihan

Kemampuan peserta dilihat dari penguasaan materi yang diberikan. Dapat dikatakan peserta telah menguasai materi dengan alasan selama praktik peserta mampu mengikuti langkah-langkah selama pelatihan dan latihan yang diberikan mampu diselesaikan.

Ketercapaian tujuan pengenalan Raport Berbasis Komputer secara umum sudah baik. Hasil latihan para peserta berupa database yang dikumpulkan sudah terselesaikan, maka dapat disimpulkan bahwa tujuan kegiatan ini telah tercapai.

Target Peserta pelatihan direncanakan sebelumnya adalah 15 peserta (termasuk guru dan operator). Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti sesuai dengan yang direncanakan. Dengan demikian, hal tersebut menunjukkan bahwa kegiatan ini berhasil.

Secara keseluruhan kegiatan ini membantu para guru untuk memudahkan dalam pengisian raport anak didiknya. Sehingga tidak menggunakan secara manual lagi. Dapat disimpulkan pengenalan dan pelatihan terkait Raport Berbasis Komputer berhasil.

KESIMPULAN

Berdasarkan data dari kantor Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jepara, pada tahun 2011, ditemukan bahwa penggunaan teknologi informasi dalam administrasi sekolah masih sangat minim. Dari 178 sekolah SMP/MTs yang ada belum ada 50 % sekolah yang sudah menerapkan teknologi informasi dalam mengelola administrasi sekolah terutama administrasi raport siswa, terutama sekolah swasta. Termasuk TK Aisyiyah Busthanul Athfal 5 Kota Mataram, dimana hingga saat ini belum melaksanakan manajemen database dengan menggunakan teknologi komputer. Berdasarkan permasalahan diatas, kami dari tim pengabdian memutuskan untuk melakukan survei ke TK tersebut. Dari hasil survei, tampak beberapa guru yang belum terlalu paham akan penggunaan raport berbasis komputer. Sehingga kami melakukan pelatihan terkait penggunaan aplikasi E-Raport dengan tujuan memudahkan para guru dalam menginput nilai siswa. Setelah dilakukan pelatihan, kemampuan para guru terkait penggunaan aplikasi E-Raport telah memenuhi harapan dari pelatihan ini.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim pengabdian mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Badan Pengkajian dan Pengembangan Ekonomi dan Bisnis (BP2EB), dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis melalui sumber dana BLU (PNBP) Universitas Mataram yang telah memberi

kesempatan dan bantuan kepada tim pengabdian untuk melakukan kegiatan ini. Selain itu tim pengabdian ini sangat berterima kasih kepada Staf dan Guru-Guru TK Aisyiyah Busthanul Athfal 5 Mataram yang sudah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, M., & Nahar, A. (2017). Pengembangan Sistem Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Informasi MTs. Darul Ulum dan Mts. Miftahul Huda di Kabupaten Jepara. *Journal of Dedicators Community*, 1(1), 47-56.
- Fajrin, M. F., Nasuha, N., & Arsyam, M. (2020). Administrasi Kesiswaan Dalam Pendidikan. *Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI)*.
- Fernando, V. (2018). Rancang Bangun Sistem Administrasi Sekolah Berbasis Jaringan (Study Kasus Pada Sma Perintis 1 Bandar Lampung). *Jurnal Teknologi Komputer Dan Sistem Informasi*, 1(2), 2.
- Husain, A., Hindi M. N, A., Khadijah, Setiawan I., Wulandhani, S., Haruna, H., & Sutamrin. (2022). E-Arsip untuk Sekolah Muhammadiyah Sebagai Upaya Dokumentasi Digital. *SMART: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 42-49.
- Musyarapah, M., Khadijah, Octavia, N., & Afifa, A. (2022). Pendampingan Tata Kelola Administarasi Personalia di Smk Karsa Mulia Kota Palangka Raya. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2), 107-114.
- Pertanian, F., & Jambi, U. (2021). Implementasi Sistem Informasi Administrasi Sekolah dan Peningkatan Mutu Kualitas Guru Berbasis TIK Sekolah di Desa Nyogan. *Jurnal Inovasi, Teknologi, Dan Dharma Bagi Masyarakat (JIDTM)*, 3(2), 33-41.
- Pramono, S. W., Supriyanto, S., & Ahdiani, U. (2021). E-Arsip untuk Sekolah Muhammadiyah Sebagai Upaya Dokumentasi Digital. *Jurnal Pengabdian Untuk Mu NegeRi*, 5(2), 39-44.
- Pujianto, & Rusidi. (2015). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Data Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu. *Annual Research Seminar (ARS) Fakultas Ilmu Komputer UNSRI*, 6, 79-82.
- Putra, I. G. L. A. R., Sinaga, B. L., & Wisnubhadra, I. (2015). Evaluasi Tata Kelola Sistem Informasi Akademik Berbasis COBIT 5 di Universitas Pendidikan Ganesha. *Jurnal Buana Informatika*, 6(4).